

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání / školský zákon/, § 30, odst. 1, vydávám

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Základní školy a Mateřské školy Razová, příspěvkové organizace

VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

Vnitřní řád je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla, která jsou závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro děti a žáky i zákonné zástupce.

Prokazatelné seznámení dětí a žáků s tímto řádem provedou třídní učitelé, učitelky MŠ a zákonným zástupcům předají odkaz na místo jeho zveřejnění.

Stravu zajišťuje ŠJ při ZŠ a MŠ RAZOVÁ a ŠJ při MŠ Leskovec nad Moravicí

I. Práva a povinnosti dětí a žáků, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a pracovníky školní jídelny

1. Práva dětí a žáků

- na stravování ve školní jídelně
- na odmítnutí jídla nebo jeho části

2. Povinnosti dětí a žáků

- Řídit se ustanovením vnitřního řádu školní jídelny
- Vyučující odvedou děti a žáky svých tříd do školní jídelny, kde je předají pedagogickému dohledu konající dohled ve školní jídelně.
- Při čekání na jídlo zachovávají děti a žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Na chování dětí a žáků ve školní jídelně dohlíží určený dohled.
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Všechno podávané jídlo je určené k přímé spotřebě.
- Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování dětí a žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dbá na bezpečnost stravujících se dětí a žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy, učiní potřebná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících dětí a žáků. Ihned nechá podlahu osušit.
- Děti a žáci, kteří se během čekání na jídlo chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
- Strava pro nemocné děti a žáky se vydává v Razové od 11:15 do 12:15 h a v Leskovci nad Moravicí od 11:15 do 11:30. Stravu je možné odebrat pouze první den nemoci.
- Zaměstnanci školy jsou povinni konzumovat svůj oběd na pracovišti, pouze ve výjimečných případech je možno oběd odnést v jídlonosiči.

3. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny – výdejny

- Všichni strážníci zacházejí s vybavením školní jídelny – výdejny šetrně, ohleduplně a chrání ho před poškozením.
- Nepoškozují ani nevynáší jídelní nádoby ani příbory ev.jejich části bez vědomí zaměstnanců ŠJ z prostoru jídelny
- Strážníci udržují své stravovací místo v čistotě.
- při úmyslném poškození majetku školní jídelny dítětem nebo žákem, bude zákonný zástupce vyzván k jednání o náhradě způsobené škody.

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí, žáků a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců, dětí, žáků a pracovníků školy

1. Přihlášení strávnicka ke stravování i případné ukončení stravování provádí zákonný zástupce prostřednictvím školy nebo přímo u vedoucí ŠJ Základní školy a Mateřské školy Razová, příspěvkové organizace.
2. Každý strávnick školní jídelny (zákonný zástupce strávnicků) je povinen vyplnit „Přihlášku ke stravování“. Na každý školní rok opakovaně a vždy pouze písemnou formou. Nesprávně nebo neúplně vyplněné přihlášky ke stravování nebudou přijaty.
3. Po vyplnění přihlášky je strávnick automaticky přihlášen ke stravování na každý den, pokud se neodhlásí. Na neplacení stravného bude strávnick opakovaně upozorněn, pokud i po upozornění nebude stravné uhrazeno, bude strávnick (žák ZŠ) vyřazen ze stravování.
4. V případě vyzvedávání obědů do jídelny se vstupuje do prostorů školy ve vyhrazené době (viz. oddíl I. odstavec 2.g tohoto Vnitřního řádu).
5. Žáci dodržují zásady kulturního chování. Chovají se slušně a ohleduplně, nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Respektují pokyny všech pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy. **Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem.** (§31, odst.3 zákona č.561/2004 Sb.)
6. Žáci zdraví **všechny** dospělé osoby v budově hlasitě a zřetelně „Dobrý den. “
7. Zaměstnance školy oslovují žáci "paní ředitelko“, „paní zástupkyně“, „paní učitelko“, „pane učitel“, „paní vychovatelko“, „paní asistentko“, "pane školníku", "paní kuchařko" atd.
8. Žáci dbají všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Stolují kulturně, po obědě odnesou použité nádobí k okénku a zasunou židli. Dojde-li k např. k vylití nápoje či rozbití nádobí, ihned tuto skutečnost oznámí dozoruujícímu.
9. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne školní jídelně nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, a Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 (GDPR).

I III. Činnost, provoz a vnitřní režim školní jídelny – výdejny

1. Výdejní doba obědů

Razová

- 11:30 do 12:30 hodin

Leskovec nad Moravicí

- 11:30 do 12:00 hodin

2. Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy.

3. Úklid během provozní doby zajišťují v prostoru jídelny pracovníci ŠJ, včetně stolů a podlah znečištěných jídlem.

4. Dietní stravování může ŠJ poskytnout na základě lékařského potvrzení od odborného lékaře a podepsané přihlášky k poskytnutí dietního stravování zákonného zástupce dítěte, žáka.

5. Placení stravného

- a) Platba bude prováděna nejpozději k 15. dni v měsíci.
- b) V případě neuhrazení stravného jsou obědy zablokovány, o čemž je žák a jeho zákonný zástupce informován prostřednictvím pracovnice ve výdejně stravy nebo jiného pracovníka.
- c) Cena stravy – viz příloha č. 1 tohoto Vnitřního řádu

6. Odhlásování stravy

- a) Odhláška jednotlivce z obědů. Odhlásit je možno do 7 hodiny daného dne, v kanceláři ŠJ osobně nebo telefonicky na čísle **Razová 724 508 969 a Leskovec nad Moravicí 606 619 852**.
- b) Hromadné odhlášky. Žáci a zaměstnanci ZŠ jsou automaticky odhlášeni na všechny prázdniny stanovené MŠMT. Dále jsou žáci odhlášováni hromadně na akce školy, školy v přírodě, lyžařské kurzy, výlety, soutěže, prostřednictvím pedagogů.
- c) Odhláška v případě onemocnění. Podle ustanovení § 4 odst.9, vyhlášky č. 107/2015 Sb., o školním stavování, v platném znění, se první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole nebo školském zařízení považuje za pobyt ve škole. Z výše uvedeného vyplývá, že právo odebrat oběd domů do jídelny mají žáci ZŠ pouze první den nepřítomnosti ve škole.
- d) Oběd si odeberou v zařízení, kde se dítě běžně stravuje. Cena neodhlášených obědů se od druhého dne nemoci hradí v plné výši, tj. cena potravin + provozní náklady a je odvozena od aktuálních normativů – viz příloha č. 1 vnitřního řádu ŠJ.
- e) V případě nutnosti je možnost odhlášení odpoledních svačín strávnicků MŠ u vedoucí ŠJ nejpozději do 10:00 hodin daného dne.

7. Stravování zaměstnanců

- a) Stravování zaměstnanců. V souladu s odst. 1), § 236, zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, je zaměstnavatel povinen umožnit zaměstnancům stravování. Základní škola a Mateřská škola Razová, příspěvková organizace zabezpečuje stravování zaměstnancům ve školní jídelně.
- b) Škola poskytuje příspěvek z FKSP.

c) Strava za sníženou úhradu je poskytována pouze zaměstnancům, kteří odpracují alespoň 3 hodiny v den stravování.

d) Zaměstnancům nevzniká nárok na závodní stravování v době omluvené nepřítomnosti v práci (PN,OČR,MD,ŘD), nemá zaměstnanec nárok na oběd za sníženou úhradu, ani první den nepřítomnosti (platí jako cizí strávnick). Na tuto dobu je povinen se odhlásit.

8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) Všechny osoby účastné na vzdělávání a provozu školy jsou povinny zabránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, rasismu a kriminality. Děti, žáci a ostatní osoby, zjistí-li jakýkoliv výskyt šikany, vandalismu, rasismu nebo kriminality, jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, výchovného poradce nebo vedení školy.

b) Dítě nebo žák, který se stal obětí šikany, kyberšikany, rasismu, brutality, vandalismu nebo jiného násilného či ponižujícího jednání, má právo tuto skutečnost oznámit kterémukoli zaměstnanci školy a na základě toho má právo na okamžitou ochranu a pomoc.

I **IV. Hygienická a bezpečnostní pravidla**

1. Mimo žáků, zaměstnanců školy a rodinných příslušníků vyzvedávajících oběd pro nemocné dítě nemají žádné další osoby oprávnění vstupovat do prostoru školní jídelny.

2. Strávnicki dodržují osobní hygienu a základní pravidla stolování.

3. V prostoru jídelny žáci neodkládají žádné svrchní oděvy.
 4. Dozorující pracovníci vydávají pokyny k zajištění pořádku, bezpečnosti i kázně dětí, žáků a hygienických stravovacích návyků.
 5. Při stravování žáci nerozlišují spolužáky z jiných zemí a s jinou kulturou.
 6. Opakované porušování vnitřního řádu školní jídelny – výdejny opravňuje ředitele školy k vyloučení strážníka ze školního stravování.
- Tento vnitřní řád školní jídelny je platný pro všechny strážníky

Účinnost: od 01. 09. 2021. Mgr. Jiří Chmelík – ředitel školy

Příloha č. 1 Vnitřního řádu ŠJ: Ceny obědů