

# **ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA RAZOVÁ, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

## **CELOROČNÍ PLÁN PRÁCE**

Školní rok:

2019/2020

Projednán a schválen pedagogickou radou dne 26. srpna 2019.

.....  
razítko školy

Mgr. Jiří Chmelík  
ředitel školy

# I. Úvod

## Základní charakteristika ZŠ

Ve školním roce 2019/2020 pokračuje naše málotřídní škola ve své činnosti opět se třemi třídami 1. – 5. ročníku. Ve všech ročnících se bude vyučovat podle ŠVP „Živá škola“ (čj. ZŠ – 021/2017, aktualizovaný podle upraveného RVP ZV s platností od 3. 9. 2018) včetně úpravy ŠVP ZV, čj. ZŠ - 044/2018 (s platností od 4. 9. 2018). V tomto školním roce navštěvuje naši školu 38 žáků.

Práce s žáky v odpoledním čase je podobně jako v loňském roce organizována pouze v jednom oddělení ŠD s celkem 30 žáky 1. až 5. ročníku. Činnost ŠD letos opět doplňuje nabídka zájmových kroužků pro žáky, které chtějí aktivně využít svůj volný čas a rozvíjet své schopnosti na základě vlastního zájmu: kroužek Logopedické hry/PC, Sportovních her, Stolního tenisu, Výtvarný kroužek, Ruční práce, Anglická konverzace, Angličtina hrou, Šití a vyšívání, Taneční a Hra na kytaru. Budeme pokračovat ve vydávání školního časopisu prostřednictvím vlastních příspěvků členů Redakčního kroužku. Ve spojených třídách ZŠ se budou učit žáci 1. a 2. ročníku a žáci 4. a 5. ročníku, III. třída bude nově vykazována v samostatném režimu

Čtyřčlenný pedagogický sbor ZŠ bude pracovat v personálním složení platném od 1. 9. 2019, celkově opět s učitelským úvazkem 3,23 a vychovatelským úvazkem 1,069. Součástí pedagogického týmu ZŠ jsou rovněž asistenti pedagoga na 1,5 úvazku a školní asistenti na 0,375 úvazku. Pracovní kolektiv ZŠ a MŠ Razová dále tvoří: 3,875 úvazků učitelky MŠ Razová i MŠ Leskovec nad Moravicí, 2,23 úvazku v provozu ZŠ a MŠ, + 0,425 úvazku asistentky MŠ, 0,09 úvazku v administrativě a 2,1 úvazku v provozu ŠJ ZŠ a MŠ.

## II. Hlavní východiska CPP pro školní rok 2019/2020

### A) Vymezení hlavních záměrů práce školy ve školním roce 2019/2020

#### 1. Charakter právního subjektu:

Málotřídní škola s 1. – 5. ročníkem ZŠ, se ŠD, ŠJ, MŠ a ŠJ Leskovec nad Moravicí. S platností od září 2015 byl proveden výmaz MŠ Razová 289 s výdejnou stravou a MŠ Razová byla nově včleněna do rekonstruovaného přízemí včetně realizované přístavby budovy ZŠ, Razová 353.

#### 2. Vnitřní systém řízení :

V letošním školním roce budou podobně jako v loňském roce 1x čtvrtletně probíhat schůzky rozšířeného vedení školy ve složení – ŘŠ, vedoucí učitelka MŠ a pověřená učitelka MŠ Leskovec n. M. (realizací tohoto záměru došlo na základě zvyšování vzájemné pracovní provázanosti všech pracovišť ZŠ a MŠ souběžně se zkvalitněním interního systému předávání informací). Na podnět pedagogického sboru budou opět v měsíčních plánech více propojeny významnější akce ZŠ a MŠ a bude podporováno další prohloubení přímého kontaktu učitelky MŠ a 1. ročníku ZŠ.

Úzký pracovní kontakt bude probíhat rovněž s vedoucí ŠJ ZŠ a MŠ (v Razové i Leskovci nad Moravicí)

**3. DVPP (včetně interní práce s pedagogickým sborem – viz Plán DVPP/osob. rozvoje):**

- a) podpora zvyšování odborné kvalifikace celého pedagogického sboru
- b) vzdělávání pedagogických pracovníků k RVP ZV
- c) další vzdělávání pedagogů navazující na oblasti rozvoje čtenářské, matematické, cizojazyčné a přírodovědné gramotnosti žáků, opět s prioritou výuky matematiky a anglického jazyka, i nadále však také se zaměřením na výuku průběžné upevňování dovedností v oblasti ICT - využívání interaktivní tabule, **s využitím projektu „šablon II“**  
sebevzdělávání – samostudium: soustavné sebevzdělávání všech pedagogických zaměstnanců v oblasti moderní pedagogicko-psychologické literatury
- d) mimo stanovené priority školy i nadále respektován princip vlastního rozhodnutí zaměření DVPP v souladu s plány osobního rozvoje pedagogů.

**4. Vzdělávací práce školy**

- a) celoroční průběžné vyhodnocování plnění ŠVP v 1. – 5. ročníku v oblasti obsahu výuky (práce s učivem v rámci vnitřní diferenciaci výuky, skupiny žáků s výukovými obtížemi a žáci studijně úspěšní – rezervy práce s neúspěšnými žáky, opět vypracování systému dlouhodobější podpory v rámci doučování (péče o žáky se SVP i prospěchově slabší), postupně promýšlet a připravovat návrhy na realizaci podpůrných opatření s jejich postupnou realizací.
- b) intenzivní soustředění se na výuku rozvrhově propojeného 1. ročníku (přirozený přechod dětí z MŠ) a 2. ročníku (podpora jejich partnerství)
- c) cílené sledování a vzájemná metodická pomoc ve výuce M ve všech ročnících
- d) dodržování všech podnětů z rozborů hospitací
- e) průběžné sledování práce v 5. roč. (celoroční příprava na přestup do městské školy);

**5. Výchovná práce školy – prevence rizikového chování žáků:**

- a) pokračuje rozšířené začlenění etické výchovy do výuky ČjL (komunikace) ve 3. + 4. a 5. ročníku (nutnost důsledného dodržování stanovených pravidel);
- b) důraz na interní součinnost TU a všech dalších pedagogických zaměstnanců – včetně obou mateřských škol (Etický kodex zaměstnanců školy)
- c) i nadále intenzivní výchovná práce s příp. problémovými žáky a jejich zákonnými zástupci (využití školního asistenta), důraz na preventivní rozhovory (úzká spolupráce školy s rodinou)
- e) zachování třídních schůzek (individuálních konzultací se zákonnými zástupci žáků) v IX. a IV., příp. v dalších termínech na žádost TU
- f) blízký kontakt se zřizovatelem, dalšími spolupracujícími obcemi a příslušnými institucemi
- g) průběžné zařazování kulturně výchovných akcí, velmi pozitivní přínos SRPDŠ
- h) snaha o max. motivaci žáků k jejich aktivní práci v zájmových kroužcích (v souladu se zpracovaným Plánem prevence rizikového chování žáků proti projevům šikany či vzájemné výraznější nesnášenlivosti), trvá podnět sboru: „vtáhnout“ do jejich činnosti další vytipované maminky, tatínky a jiné obyvatelé obce.

## B) Rozpracované konkrétní úkoly v oblasti výchovy a vzdělávání

### **Celkový přístup k práci ve škole:**

úvodní jasné a srozumitelné vymezení základních pravidel v oblasti práv a současně povinností všech, kdo se na práci školy podílejí

důkladné znovuseznámení se všemi body školního řádu a průběžná kontrola jeho plnění, i přes předchozí zaznamenaný pozitivní pokles trvá přísnější posuzování absence žáků při jejich omlouvání zákonnými zástupci (vysvětlit důsledky vyšší absence – pokles výkonů žáků, horší prospěch, zásada: omlouvání žáků vyplývá ze zákona)

v rámci prevence před negativními jevy: trvá důležitá pozitivní motivace žáků a podpora talentovaných žáků - s možností pozitivního ocenění vybraných žáků v závěru školního roku

jasně formulovaný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání jakýchkoli návykových látek ve škole

naplňování zásad plánu prevence rizikového chování žáků, snaha školy předcházet jakýmkoli narůstajícím problémům vzájemné nesnášenlivosti – řešit hned v počátcích;

v případě potřeby výchovných zásahů: průběžné důsledné řešení vzniklých problémů (kázeňských, problémů s vulgárním vyjadřováním i problémů žáků z odlišného sociálně kulturního prostředí)

k dodržování předchozích bodů: nutnost stálého kvalitního a důsledného pedagogického dohledu nad žáky v budově školy a při doprovodných akcích školy; vedení k dodržování hezkého prostředí tříd a všech prostor školy

kontroly dodržování pořádku v šatnových blocích a ve všech třídách: ze strany vyučujících výchovně působit na individuální ochranu osobního majetku dětí; pořádku v lavicích a na podlaze – zpřísnění dohledu pedagogů!

důsledné uplatňování podílu žáků a jejich rodičů na opravách či úhradách za zničený majetek školy

### **Plnění povinností, výchova k práci:**

potřeba průběžného sledování docházky žáků s individuálním posuzováním absence (při odůvodněných pochybnostech o dodržování léčebného režimu dětí během nemoci konzultace s dětským lékařem), u neomluvených hodin nutnost dodržování platného metodického postupu a u omluvené absence nad 70 hod. absence – právo vyučujících na komisionální přezkoušení těchto žáků v daném vyuč. předmětu

pravidelné sledování a vyhodnocování přípravy žáků na vyučování, na žádost zákonných zástupců (v odůvodněných případech hlavně u prospěchově slabých žáků) příprava DÚ v rámci ŠD (ČjL, M); po dobrých zkušenostech zajistí TU v každé kmenové třídě základní školní potřeby navíc – k zapůjčování ve výuce

průběžné sledování vhodného zacházení s učebnicemi, finanční náhrada za poškození učebnic v závěru školního roku (vedení žáků k zodpovědnosti za svěřené věci)

zapojení žáků do práce pro kolektiv třídy i školy včetně vazby na obě obce (starost o čistotu školních i veřejných prostranství apod.)

### **Etická, estetická a ekologická výchova:**

důsledné a soustavné propojování výuky s výchovou

vedení žáků ke slušnému chování k dospělým a starším lidem mimo školu, max. funkční začleňování etické výchovy do výuky ČjL (viz výše), důsledně zdravit!

prohlubování kontaktu školy s veřejností: uskutečnění dalších besed se zajímavými lidmi regionu. a využití vhodných kulturně výchovných programů z nabídky Městského divadla Bruntál apod.

pořádání příležitostných malých výstavek z prací žáků ve VV/PČ i v uměleckém kroužku a průběžná obměna výzdoby školní budovy, vystavovány krásné práce – tradičně pozitivní ohlasy rodičů při všech celoškolních akcích včetně budovy MŠ v Leskovci n. M.

průběžná ekologická výchova: začleněním do výuky, tříděním odpadu, sběrem papíru aj.

### **Vedení žáků k rozvoji jejich čtenářské gramotnosti:**

postupné zdokonalování techniky čtení – v hodinách ČjL i při výuce dalších vyučovacích předmětů (v M zejména stále ověřování porozumění u slovních úloh aj.), v souladu s vyhodnocením předchozích CPP bude letos ještě intenzivněji sledován posun v individuálních čtenářských dovednostech žáků 3. ročníku (v návaznosti na

jejich počáteční základy čtení v 1. a 2. ročníku); výzva k aktivnímu využívání všech zakoupených výukových programů, tabletů a ostatních pomůcek na podporu rozvoje čtenářské gramotnosti žáků

důsledné vedení žáků ke čtení s porozuměním - pokračovat v akci „Čteme dětem ve ŠD“

cílené zaměření na výrazové čtení – s průběžným zařazováním dramatizace k textu (využívání i při nácviku školní akademie a dalších vystoupení žáků)

u žáků 4. a 5. ročníku – práce s informacemi (překonávat pro žáky stále náročný výběr důležitých informací z textu, práce s pracovními listy v literární výchově, propojení práce ve výuce s žákovskou knihovnou apod. – „Povídání o knize“ ke zvýšení motivace ke čtení) „Čtenářské dílny“, Čtenářský klub.

vedení žáků k vlastní tvorbě – příprava literárních příspěvků do školního časopisu a školního zpravodaje i k další prezentaci školy (webové stránky aj.)

#### **Vedení žáků k využívání ICT:**

po předchozím vybavení učebny IV. třídy PC tuto třídu využívat ve všech předmětech i nadále maximální funkční využívání veškerého pořízeného vybavení všech tří kmenových tříd v oblasti ICT k práci žáků s výukovými programy, k jejich přípravě na výuku (referáty apod.), k práci s textem (výběr informací z internetu apod.) i k práci redakční rady a zájmového kroužku Logopedické hry/PC.

Účelné průběžné využívání interaktivní tabule, tabletů zakoupených z projektu Šablony II k výuce jednotlivých vyučovacích předmětů, zakoupeného dataprojektoru a NTB k projekci vybraných výukových programů.

#### **Výchova ke zdravému životnímu stylu:**

pobyty v přírodě, tělovýchovná cvičení v přírodě, soutěže, závody, přírodovědné vycházky, ekologicky zaměřená pozorování, třídní a školní výlety i drobné pohybové aktivity žáků o přestávkách, příp. na obecním hřišti. Škola byla přihlášena do projektu OVOV, kde žáci budou v hodinách tělesné výchovy plnit různé sportovní úkoly, 5.ročník se opět zapojí do celostátní soutěže „Hravě žij zdravě“.

Pobyty dětí v přírodě - se zaměřením na procvičování zásad pobytu v přírodě a na její pozorování, na základy první, dopravní výchovu a zařazená témata ochrany člověka v mimořádných událostech.

V teoretické rovině budou zásady výchovy ke zdravému životnímu stylu uplatňovány v rámci samotné výuky – využití všech vhodných témat včetně důrazu na prevenci

zneužívání návykových látek (využití spolupráce s open house Bruntál), výchovy k toleranci, proti nesnášenlivosti mezi dětmi, proti byť jen náznakům šikanování. Trvá potřeba sledování vzájemných vztahů mezi všemi spolužáky.

### **Plán akcí na školní rok 2019/2020**

2. 9. 2019	<b>Slavnostní zahájení školního roku</b>	
16. 10. 2019	<b>Škola nanečisto</b> – návštěva předškoláků a jejich zákonných zástupců obou tříd Razová a Leskovec – děti se seznámí s režimem, zúčastní se výuky, hry a soutěže – 1. část	(J.Kost'ová)
25. 10. 2019	<b>Sportovní dopoledne</b> , netradiční sportovní hry a soutěže – všichni žáci	(K.Mašlík)
31.10 – 1. 11. 2019	<b>Halloween</b> – projekt pro děti ZŠ a MŠ Razová (obě třídy Razová a Leskovec)	(Y.Rotterová)
4. 12. 2019	<b>Adventní spirála + Vánoční jarmark</b> – všichni žáci a veřejnost	(M.Bedaňová)
6. 12. 2018	<b>Mikulášská besídka</b> – všichni žáci	(J.Chmelík)
Leden 2020	<b>Tříkrálová sbírka</b>	(E.Melčáková)
14. 2. 2020	<b>Maškarní ples</b> – V KD Razová (J.Chmelík)	
12. 02. 2020	<b>Škola nanečisto</b> – návštěva předškoláků a jejich zákonných zástupců obou tříd Razová a Leskovec – děti se seznámí s režimem, zúčastní se výuky, hry a soutěže – 2. část	
3. 4. 2020	<b>Škola nanečisto</b> – návštěva předškoláků a jejich zákonných zástupců obou tříd Razová a Leskovec – děti se seznámí s režimem, zúčastní se výuky, hry a soutěže – 3. část	(J.Kost'ová)
16. 4. 2020	<b>Zápis dětí do 1. ročníku</b>	(K.Mašlík, J.Kost'ová)
duben 2020	<b>Den Země</b> – projekt celá škola	
14.5. 2020	Zápis MŠ	(S.Talčíková)
29. 5. 2020	<b>Školní akademie</b> – ZŠ, MŠR a MŠL	(S.Talčíková, D.Němcová)
červen 2020	<b>Branný den</b> – žáci ZŠ (datum bude upřesněn podle počasí)	(K.Mašlík)
1. 6. 2020	<b>Den dětí</b> - školní výlety a exkurze	
30. 6. 2020	<b>Slavnostní ukončení školního roku a rozloučení s žáky 5. ročníku</b>	

Vítání občánků v Leskovci (dle potřeby) a Vítání občánků v Razové (Dle potřeby)

Cílem těchto akcí je rozšíření a rozvíjení spolupráce ZŠ a MŠ Razová a MŠ Leskovec a motivování dětí a rodičů k účasti na akcích. Akce a termíny uvedené v tomto plánu jsou předběžné a mohou se nepatrně měnit podle potřeby a okolností. Děkuji tímto předem všem pracovníkům školy a školek za ochotu a pomoc při tvorbě a realizaci tohoto plánu.

**Tematicky zaměřené:**

Sportovní den, Den Země, Halloween, Mikulášská besídka, Vánoční spirála a tradice, apod.

Včlenění témat dopravní výchovy a ochrany člověka v mimořádných situacích budou opět funkčně a smysluplně začleněna do průběžného vzdělávání žáků 1. až 5. ročníku podle rozhodnutí jednotlivých vyučujících a v souladu se ŠVP.

Změny v uvedeném plánu akcí jsou v průběhu školního roku možné – s jejich případným zařazením do měsíčních plánů práce aktuálně podle situace (okolností ovlivňujících průběh daného školního roku) – s průběžným zpřesňováním konkrétních termínů akcí.

Mgr. Jiří Chmelík



### III. KONTROLNÍ A ŘÍDÍCÍ PRÁCE, PEDAGOGICKÉ RADY

Pracovní schůzky rozšířeného vedení školy budou opět probíhat pravidelně za účasti ŘŠ popř. vedoucí učitelky MŠ a pověřené učitelky MŠ v Leskovci nad Moravicí. Řízením jednání je pověřena vedoucí učitelka obou pracovišť MŠ S. Talčíková. Provozní porady budou organizovány dle potřeby.

#### Pedagogické rady:

- |              |   |
|--------------|---|
| 26. 8. 2019  | schválení Celoročního plánu práce, projednání a doplnění Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2018/2019, projednání Plánu hospitační a kontrolní činnosti, Plánu DVPP (k 30.9.odevzdání plánu prevence a plánů MŠ, ŠD) |
| 14. 11. 2019 | rozbor prospěchu a chování za 1. čtvrtletí<br>hodnocení plnění ŠVP/ž. se SVP - Třídní schůzky   |
| 23. 1. 2020  | rozbor prospěchu a chování za 1. pololetí<br>hodnocení plnění ŠVP, hodnocení práce ŠD a plánu prevence, práce s žáky se SVP   |
| 16. 4. 2020  | rozbor prospěchu a chování za 3. čtvrtletí<br>hodnocení plnění ŠVP - Třídní schůzky   |
| 18. 6. 2020  | rozbor prospěchu a chování za 2. pololetí<br>závěrečná zpráva o kontrolní a hospitační činnosti, závěrečné hodnocení naplnění ŠVP, hodnocení práce ŠD a plánu prevence, hodnocení práce s žáky se SVP                           |
| 30. 6. 2020  | závěrečné hodnocení splnění CPP, schválení podkladů pro Výroční zprávu školy za rok 2019/2020   |

### IV. DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

V letošním školním roce bude opět kladen zvýšený důraz na aktivní zapojení vyučujících do různých forem DVPP – na základě priorit vymezených vedením školy a individuálního výběru vzdělávacích akcí podle zájmu účastníků v souladu s plány jejich osobního rozvoje s prioritou a zaměřením na školení realizované z „šablon II“

Podrobněji: viz Plán dalšího vzdělávání pedagogů pro školní rok 2019/2020

### V. MATERIÁLNÍ OBLAST

Podle finančních možností rozpočtu bude pokračovat další modernizace učebních pomůcek, doplňování či nahrazování učebnicových řad novými pracovními texty a doplňkovou literaturou (k samostatné práci ve skupinách, tvořivému vyučování, projektům apod.), a to v souladu s průběžným vyhodnocováním ŠVP a finančními možnostmi rozpočtu. V rámci vymezených dlouhodobých úkolů bude pro výuku a volnočasové aktivity maximálně

využíváno zakoupené materiální vybavení v oblasti ICT v kmenových třídách (viz výše) i postupné obnovování a rekonstrukce učebny PC, podpora funkční a efektivní práce s interaktivní tabulí v učebně 1. ročníku a dataprojektorem a projekčním plátnem v IV. Třídě, s podporou výuky na tabletech.

Škola bude již tradičně pořádat Tříkrálovou sbírku, jejíž výtěžek byl využíván k zajištění volnočasových aktivit dětí a žáků MŠ a ZŠ Razová S platností od roku 2016 již škola další prostředky nezískává, akce je pořádána pouze charitativně a jako poděkování za předchozí dary.

## **VI. PERSONÁLNÍ OBLAST**

Pracovní výročí (25, 30, 35... let)

- připomenuta nutnost sledovat si individuálně a následně nahlásit vedení školy (dar lze čerpat pouze dle směrnic FKSP)

## VII. ORGANIZACE ŠKOLY 2019/2020

Počet tříd: 3

Počet oddělení ŠD: 1

<u>Ročník:</u>	<u>Počet žáků:</u>	<u>Třídní učitelka:</u>	<u>Umístění třídy:</u>
1.	9	Jana Kost'ová	1.poschodí
2.	5	Jana Kost'ová	1.poschodí
3.	11	Karel.Mašlík	1.poschodí
4.	6	Jiří Chmelík	1.poschodí
5.	7	Jiří Chmelík	1.poschodí

Celkem: 38 žáků Průměr na třídu: 12,33 žáků

Přehled označení tříd: I. třída (1. a 2.ročník), III. třída (3. ročník), V. třída (4. a 5. ročník)

### Zodpovědnost za pověřené úkoly v oblasti výchovy a vzdělávání:

- metodik prevence	Jana Kost'ová
- ŠD	Marcela Bedáňová
- správce a koordinátor v oblasti ICT	Jiří Chmelík
- koordinátor práce s žáky se SVP	Yvona Rotterová
- práce s žáky se SPU: dyslexie a dysgrafie	Dagmar Němcová, Yvona Rotterová
- práce s žáky s dysortografií, školní neúspěšnost	Jana Kost'ová, Jarmila Chudá, Dagmar Němcová
- práce s žáky s vadami řeči, logop. prevence	Jana Kost'ová

### Mimotřídní a mimoškolní činnost:

- TV akce, soutěže a pobyty v přírodě	K.Mašlík, J. Kost'ová, M. Bedáňová
- kulturní vystoupení žáků	všichni
- školní časopis a zpravodaj, web	Karel Mašlík; foto+tvorba Y. Rotterová
- výzdoba vestibulu	vyučující VV/PČ a ved. umělec.kroužku
- výzdoba přízemí (MŠ)	S. Talčíková, Z. Pavlíčková
- výzdoba 1.a 2. poschodí	J. Kost'ová, M. Bedáňová, Y. Rotterová
- dopravní výchova	K.Mašlík
- květinová výzdoba	vyučující, Eva Melčáková
- vybavení lékárníček	Bob (ŠJ), Bed (ŠD), Rot (ZŠ), Tal (MŠ)

### Úkoly školní administrativy:

- spisová služba	J.Chmelík, M. Složilová, E. Melčáková
- sklad učebnic	K.Mašlík + vyučující pověř. předmětů
- evidence školních potřeb	M.Složilová,
- vedení knihy pošty	Monika Složilová
- zodpovědnost za vedení pokladní knihy	J.Chmelík, E. Melčáková
- zodpovědnost za vedení požární knihy	J.Chmelík, E. Melčáková
- inventarizace školy	J.Chmelík, M. Složilová
	K.Mašlík, správci kabinetů, knihoven a skladů (ZŠ a MŠ)
- odečty spotřeby vody a energie	Eva Melčáková
- organizace sběru	Eva Melčáková

Správa kabinetů, knihoven a skladů:

- kabinet Prv+Př+VI
- kabinet ČjL
- kabinet Vv, Pč, Dv, VkZ a PRChŽ
- kabinet Aj
- kabinet Hv,
- dokumentace vedení školy
- kabinet Tv
- výukové programy (ICT)
- žákovská knihovna
- učitelská knihovna
- sklad materiálu ŠD, hlavní herna ŠD
- pohybová a pracovní herna ŠD

Jiří Chmelík, Yvona Rotterová  
Karel Mašlík  
Jana Kost'ová  
Karel Mašlík  
Jana Kost'ová  
Jiří Chmelík  
K.Mašlík  
Jiří Chmelík  
Marcela Bedáňová, R. Skácelová  
Karel Mašlík, R. Skácelová  
Marcela Bedáňová  
Marcela Bedáňová

V Razové dne 29. 8. 2019

Mgr. Jiří Chmelík  
ředitel školy