

**Základní škola a Mateřská škola Razová,
příspěvková organizace**

Školní řád

Obecná ustanovení:

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona, v souladu s principy společného vzdělávání
- být včas a objektivně informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- využívat mimoškolních aktivit poskytovaných školou k rozvoji osobnosti žáka
- otevřeně a slušným způsobem vyslovit svůj názor
- sestavit si řád své třídy (dohodnutá pravidla chování ve škole)
- obrátit se o pomoc v jakékoliv situaci na kteréhokoliv pedagogického pracovníka
- podílet se na výzdobě školy, třídy
- o přestávkách se pohybovat volně po chodbě (jsou však současně povinni řídit se pokyny dozírajících učitelů)
- přihlásit se do zájmových kroužků a ŠD (pro přihlášené účast povinná, odhlásit se mohou v pololetí)
- účastnit se akcí pořádaných školou.

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem i platnými vnitřními pokyny školy (k prevenci bezpečnosti a ochrany zdraví)
- účastnit se výuky dle stanoveného rozvrhu hodin
- účastnit se činností organizovaných školou (v době výuky)
- chovat se slušně k dospělým i k ostatním žákům, dbát pokynů pedagogických i provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

Práva zákonných zástupců:

- mají právo být informováni o prospěchu a chování žáků
- po domluvě se účastnit vyučování
- účastnit se a podílet se na akcích pořádaných školou
- vyjadřovat se k činnosti školy (slušnou formou)
- v souladu s platnou legislativou žádat o uvolnění žáka z vyučování
- být informováni o vydání školního řádu i vnitřního řádu ŠD.

Povinnosti zákonných zástupců:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení, při absenci doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka
- průběžně kontrolovat žákovskou knížku svého dítěte/svých dětí (pravidelně podepisovat záznamy v ŽK)
- na vyzvání vedení školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách jeho způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dodržovat platné vnitřní pokyny vedení školy (k prevenci bezpečnosti a zdraví žáků)
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 z. č. 561/2004 Sb., (školského zákona), ve znění pozdějších předpisů, a změny v těchto údajích.

PRÁVA A POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY:

Při své činnosti se řídí zákoníkem práce, právními normami platnými pro zaměstnance škol a školských zařízení (pracovním řádem).

Práva zaměstnanců školy:

- být informováni o činnosti školy, vyjadřovat se k činnosti školy, účastnit se a podílet se na akcích školy
- vyžadovat dodržování všech platných školských předpisů a vnitřních pokynů vedení školy ze strany zákonných zástupců žáků
- vyžadovat slušné chování ze strany žáků, zákonných zástupců, dalších zaměstnanců ZŠ
- učitelé mají právo být informováni zákonnými zástupci o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Povinnosti pedagogických pracovníků:

- pravidelně a soustavně informovat zákonné zástupce o prospěchu a chování žáků
- informovat zákonné zástupce žáků o každém mimořádném zhoršení prospěchu či chování žáka
- informovat (třídní učitelé) ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáků (o problémech s chováním, prospěchem, o zdravotních a rodinných problémech aj.)
- dbát, aby se činností školy nenarušilo zdraví žáka a jeho zdravý vývoj, dodržovat vnitřní pokyny vedení školy k prevenci bezpečnosti a zdraví žáků
- brát ohled na zprávy z PPP, SPC, výsledky lékařských vyšetření a sdělení zákonných zástupců žáků
- věnovat individuální péči žákům se SVP i žákům z odlišného sociálně kulturního prostředí, dodržovat všechna navržená podpůrná opatření v souladu s principy společného vzdělávání žáků
- zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisí s výchovou a vzděláváním
- vyžadovat od rodičů písemnou omluvu nepřítomnosti žáka
- kontrolovat, zda zákonní zástupci žáků sledují zápisy v žákovských knížkách (jejich povinností je záznamy v ŽK průběžně podepisovat).

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Školní budova se otevírá před dobou příjezdu autobusů ve směru od Bruntálu i od Leskovce nad Moravicí. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově. Přehled pedagogů pověřených dohledem nad žáky je vyvěšen ve všech prostorách, kde dohled probíhá.

2. Provoz školy probíhá ve všední den od 6:55 do 15:45 hodin.
3. Žáci při příchodu do školy slušně pozdraví, odcházejí k šatnovým blokům v přízemí budovy, kde se převlékají a přezouvají, a následně odcházejí do ŠD ve 2. poschodí.

Po ukončení ranního provozu ŠD ukázněně čekají na pokyn vychovatelky (příp.dozírajícího zaměstnance) k odchodu do jednotlivých tříd v 1. poschodí školní budovy, kde probíhá výuka.
4. Vyučování začíná v 7: 35 a končí poslední vyučovací hodinou podle rozvrhu hodin.
5. Žák je povinen být na svém místě nejpozději pět minut před zahájením vyučování.
6. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou deseti až patnáctiminutové. Po první a druhé vyučovací hodině jsou zařazeny svačtinové a relaxační přestávky v délce 15 minut, přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 55 minut.
7. Při jiné organizaci výuky než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
8. Žáci, kteří jsou osvobozeni z výuky určitého předmětu, se také účastní vyučování pod dohledem pověřeného pedagoga.
9. V průběhu vícehodinového vyučovacího bloku nesmí vyučující opustit žáky ani v době přestávek, může však být na nezbytnou dobu zastoupen jiným vyučujícím.
10. Po skončení vyučování žáci buď přecházejí do prostor pro odpolední zájmovou činnost, nebo odcházejí domů. Ve škole zůstávají jen se svolením pedagogů a pod jejich dohledem.
11. Pitný režim: za jeho základní zajištění jsou zodpovědní zákonní zástupci - žáci si do školy nosí pití ve svých lahvích (nádobách, obalech) a v každé kmenové učebně mají během dopoledních přestávek doplňkově k dispozici rovněž konvice s nápojem dodávaným ze školní jídelny (přednostně pitnou vodu ochucenou citronem, příp.mátou apod.). Má-li žák jakýkoli individuální problém s pitným režimem během výuky, výjimečně se může se souhlasem vyučujícího napít i v jejím průběhu, nesmí tím však vyučování jakkoli rušit.
12. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
13. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka stanovený poplatek.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Režim při akcích mimo školu se řídí právními předpisy platnými pro oblast školství.
2. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo školu zajišťuje škola vždy tak, aby stanovený počet pedagogů pověřených dohledem nad žáky vždy odpovídal konkrétním aktuálním okolnostem s cílem zajištění maximální bezpečnosti žáků a ochrany jejich zdraví.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit ředitel školy, a to vždy s ohledem na zajištění bezpečnosti žáků. Každou plánovanou akci mimo budovu školy projedná organizující pedagog vždy předem s vedením školy.
4. Při akcích konaných mimo školu zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné výlety tříd (zájezdy, exkurze aj.) platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Pověřený vyučující je povinen provést písemný zápis o daném proškolení.
6. Chování žáka na celoškolních akcích, pořádaných školou mimo vlastní vyučování, je součástí celkového hodnocení žáka, včetně klasifikace na vysvědčení.

C. Docházka do školy:

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho absence (z důvodu nemoci aj.).
2. Podmínky pro krátkodobé uvolnění žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování z jiných než zdravotních důvodů stanoví školní řád dále následovně:
 - a) odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu dané hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli při uvolnění na více hodin; v případě mimořádného akutního uvolnění ze zdravotních důvodů musí být žák předán osobně zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě
 - b) uvolnění žáka z výuky na více dnů z předem známých důvodů předloží vždy před nepřítomností žáka písemnou žádost zákonný zástupce ředitele školy.

III. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Řídí se přitom právními normami platnými pro oblast školství.
2. Škola žákům poskytuje prostor pro všestranný a vyvážený rozvoj každého žáka v souladu s jeho individuálními potřebami a principy společného vzdělávání bez jakékoli diskriminace.
3. Je dbáno na dodržování zásad výchovy ke zdravému životnímu stylu - v souladu s vypracovaným Plánem prevence rizikového chování žáků školy.

4. Žák má právo na takovou péči a zacházení ze strany všech zaměstnanců školy, které odpovídá Úmluvě o právech dítěte a normám slušného chování mezi lidmi ve společnosti. Má právo být chráněn před všemi formami zanedbávání, útlaku a týrání, ať už duševního, nebo fyzického.
5. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
6. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled pověřenou osobou.
7. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru. Pověřená osoba zajistí ošetření a poskytnutí první pomoci a neprodleně informuje zákonného zástupce.
8. Škola v případě školního úrazu zajistí doprovod zraněného žáka do zdravotnického zařízení a zpět, příp. domů. Doprovodem může být pouze zletilá osoba, osoba plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole.
9. Úrazem žáka je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb (vycházky, exkurze, plavecký výcvik, sportovní akce aj.).
10. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.
11. Při výuce v tělocvičně, na hřišti nebo v učebně PC zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy vymezené v jejich provozních řádech.
12. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se po budově nepohybovali nekontrolovaně. Pravidla přebírání žáků do ŠD a jejich předávání zákonným zástupcům jsou přesně vymezena ve Vnitřním řádu školní družiny (v souladu s čipovým zajištěním vnitřních vstupních dveří do ZŠ).
13. Všichni zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy.
14. Škola je zodpovědná za rozmístění lékárniček první pomoci s potřebným vybavením. Rovněž zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. Na vhodných místech umístí seznam telefonních čísel zdravotnických zařízení včetně zdravotnických zařízení zajišťujících dopravu raněných a nemocných.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení

ze strany žáků

1. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy, a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.
2. Každý vznik škody, ke které došlo v souvislosti s činností školy, je žák povinen hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

3. Svévolné poškození majetku, učebních pomůcek, učebnic apod. žák prostřednictvím jeho zákonných zástupců uhradí, případně ve spolupráci s nimi opraví.
4. Cenné věci a peníze žáci ve vlastním zájmu nenechávají odložené v oděvu ani v aktovkách. Pokud jsou však okolnostmi přinuceni mít ve škole cenné věci či vyšší částku peněz, jsou povinni požádat třídního učitele o uložení věcí o trezoru ředitelky školy (na dobu nezbytně nutnou). Dražší druhy oděvu či obuvi mají žáci právo (opět ve vlastním zájmu) odkládat i ve třídách.
5. Nosit mobilní telefony do školní budovy (vzhledem k věku našich žáků) nedoporučujeme. Mobilní telefon je posuzován jako cenná věc (viz bod 4). Při nedodržení bodu 4 si každý žák zodpovídá za svůj přístroj sám - za jeho ztrátu či poškození škola nezodpovídá a škoda nebude uhrazena.
6. Používání mobilních telefonů během výuky je zakázáno, během dopoledního provozu školy je lze mimo vlastní vyučování využívat pouze k nutné domluvě se zákonnými zástupci žáků. Během přestávek se mobilní telefony nesmí používat k jakémukoli natáčení či fotografování ve vnitřních prostorách budovy ZŠ, pouze výjimečně se souhlasem natáčených či fotografovaných osob (žáků či dospělých).

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti provinění žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek – viz příloha Školního řádu.

Přílohy: Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání, Vnitřní řád školní družiny, Vnitřní pokyn ředitel školy při zjištění výskytu vší u žáků

Závěrečná ustanovení:

1. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zveřejňuje ředitel školy tento školní řád následujícím způsobem: vyvěšením v chodbě školy, v ředitelně, sborovně a ve třídách.

2. Zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání školního řádu písemně.

3. Tento školní řád vstupuje v platnost dne 1. 9. 2017.

Školní řád projednán všemi zaměstnanci školy na provozní poradě dne 1. 9. 2017.

V Razové dne 1. 9. 2017

Mgr. Jiří Chmelík
ředitel školy